PATVIRTINTA

Šalčininkų r. Eišiškių gimnazijos

direktoriaus 2019 m. rugsėjo 3 d.

 įsakymu Nr. V1-46

**2019/2020 M. M.**

**VEIKLOS PLANAS**

Aptarta gimnazijos mokytojų tarybos posėdyje 2019 m. rugpjūčio 30 d. Protokolas Nr. T-1.

Eišiškės

2019 m.

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

* 1. Eišiškių gimnazijos 2019/2020 mokslo metų veiklos planas sudaromas atsižvelgus į strateginį gimnazijos planą, į 2018-2021 m. veiklos tobulinimo planą, švietimo būklę, bendruomenės poreikius, nustatomi gimnazijos tikslai bei uždaviniai, apibrėžiami prioritetai ir priemonės uždaviniams vykdyti.
	2. Planu siekiama įgyvendinant valstybinę švietimo politiką, teikti kokybiškas švietimo paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, tenkinti ugdymosi poreikius, laidoti vidurinio išsilavinimo įsigijimą, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudoti švietimui skirtus išteklius.
	3. Planas parengtas atsižvelgus į Šalčininkų r. savivaldybės Švietimo ir sporto skyriaus strateginės veiklos planą, veiklos prioritetus, ŠMM veiklos prioritetus, gimnazijos strateginį planą, 2019/2020 m. ugdymo planą, gimnazijos veiklos įsivertinimo rezultatus ir išvadas.
	4. Planą įgyvendins Eišiškių gimnazijos administracija, pedagoginiai ir kiti pedagoginiame procese dalyvaujantys specialistai, nepedagoginiai darbuotojai, ugdytiniai bei jų tėvai/globėjai.

**II. 2018/2019 MOKSLO METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ**

**2.1**. **Mokinių, klasių komplektų skaičius, mokytojų skaičius, kiti duomenys apie gimnaziją 2018-2019 m. m.**

2018/2019 m. m. buvo sukomplektuoti 8 pradinio ugdymo komplektai, 12 pagrindinio ugdymo komplektų ir 4 vidurinio ugdymo komplektai. Pagal pradinio ugdymo programą buvo ugdoma 113 mokinių, pagal pagrindinio ugdymo programą -191 mokinys ir pagal vidurinio ugdymo programą-72 mokiniai. Turėjome vieną priešmokyklinio ugdymo grupę ( 13 vaikų) ir vieną ikimokyklinio ugdymo grupę ( 12 vaikų). Turėjome 3 specialiųjų poreikių mokinius,. Gimnazijoje dirbo 58 mokytojai ( 6 mokytojai motinystės /tėvystės atostogose). 9 mokytojai metodininkai, 37 vyr. mokytojai. Gimnazijoje dirba specialistai: socialinis pedagogas, logopedas, psichologas, mokytojas padėjėjas, choreografas, karjeros ugdymo specialistas.

Įgyvendinant 2018/2019 m. metų veiklos planą buvo iškeltas prioritetas: Ugdymo kokybė

Metiniai tikslai:

1.Siekti visapusiško ugdymo proceso dalyvių poreikių tenkinimo

2.Kurti besimokančią mokyklą, padedančią visiems mokiniams skleisti individualius gebėjimus

Šiems tikslams įgyvendinti buvo iškelti uždaviniai ir numatytos priemonės jiems įgyvendinti.

Uždaviniai:

1.Efektyvinant pagalbą mokiniui, teikti kokybišką ugdymą, orientuotą į mokinio asmenybės ūgtį ir nuolatinę individualią pažangą.

2.Naudoti vertinimo informaciją ugdymuisi planuoti ir koreguoti.

3.Ugdyti bendrąsias ir dalykines kompetencijas, siekiant gimnazijos bendruomenės narių lyderystės raiškos.

4.Skatinti įvairesnių mokymosi priemonių, technologijų, informacijos šaltinių naudojimą ugdymo procese.

Įgyvendinant tikslus ir uždavinius buvo sutelkta specialistų komanda: socialinis pedagogas, psichologas, logopedas, karjeros specialistas. Pagal ŠMM projektą Psichologinės pagalbos teikimas psichologų komanda suteikė 177 val. konsultacijų mokiniams, tėvams, mokytojams. Buvo pravestos 3 paskaitos smurto prevencijos SPARK programos temomis. 40 val. buvo skirta paskaitoms tėvystės įgūdžių ugdymo klausimais. Nuolat buvo vykdomas tėvų švietimas. Tėvams buvo rengiami pranešimai įvairiomis pedagoginėmis temomis. Gimnazijos psichologė, socialinė pedagogė, logopedė vedė užsiėmimus su tėvais, teikė individualias konsultacijas. Daug dėmesio buvo skirta mokinių sveikatos stiprinimui. Mokinių maitinimas organizuotas pagal naujus reikalavimus. Sėkmingai vykdoma Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa.

Daug dėmesio buvo skirta individualios mokinio pažangos stebėjimui ir aptarimui. Buvo organizuojami trišaliai mokinio-tėvų-klasės auklėtojo pokalbiai, mokinio-tėvų-dalykų mokytojų pokalbiai. Buvo stebima kiekvieno mokinio daroma pažanga. Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatai buvo aptariami individualiai su kiekvienu mokiniu, jo tėvais ir numatyti problemų sprendimo būdai. Išnaudotos visos ugdymo plane numatytos valandos mokinių poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti. Skirta pakankamai valandų individualioms ir grupinėms konsultacijoms mokiniams. Padaryta pažanga aptariama pasibaigus pusmečiui. Vyko individualūs pokalbiai su tėvais. Buvo numatytos pagalbos teikimo formos ir būdai. Pažanga aptariama remiantis turimais duomenimis: patikrinamųjų darbų, 2-ų klasių diagnostinių testų, 4-ų, 6-ų, 8-ų klasių standartizuotų testų rezultatais. Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų rezultatai parodė, kad rezultatų vidurkiai yra: 2 klasių -matematika- 77,1 proc., skaitymas-83 proc., teksto kūrimas-59,6 proc.; 4 klasių : matematika-70,7 proc., skaitymas-79,2 proc., rašymas-80 proc., pasaulio pažinimas-73,4 proc; 6 klasių: matematika-pagrindinį lygį pasiekė 65,2 proc., patenkinamą -30,4 proc., nepasiektas patenkinamas-4,3 proc. Skaitymas: aukštesnįjį lygį pasiekė 15,4 proc, pagrindinį-61,5 proc., patenkinamą-23,1 proc. Rašymas: aukštesnįjį lygį pasiekė 26,9 proc., pagrindinį-19,2 proc., patenkinamą-11,5 proc., nepasiektas patenkinamas-42,3 proc. . Mokslo metų pabaigoje buvo rengiami kiekvieno 1-4 klasių mokinio pasiekimų aprašai. Baigiantis mokslo metams 5-8, IG-IIIG klasių auklėtojai kartu su mokiniu ir jo tėvais aptaria mokymosi pasiekimų rezultatus.

 Dalyvauta įvairiose olimpiadose, akcijose, programose, projektuose, konkursuose: Socialinės reklamos plakatų ir prevencinių vaizdo klipų konkursas, respublikinis konkursas „Sveikuoliai“, akcijos „ Kalėdinis atvirukas į senelių globos namus“, „ Vilties medis“, projektas „Kam to reikia“, „Žalioji olimpiada“, projektas „Opieka nad Polonią i Polakami za granicą“ ir kt. II-IV G klasių mokiniams organizuotos išvykos į Šalčininkų r. Darbo biržą. Vyko susitikimai su universitetų, kolegijų atstovais, studentais, įvairių profesijų atstovais.

Buvo vykdoma pedagoginės priežiūros stebėsena, organizuojami metodinės tarybos pasitarimai, metodinių grupių pasitarimai mokinių pasiekimų gerinimo klausimais. Parengtas „ Pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas“ Atnaujinta „Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka“. Parengtas, aptartas ir priimtas Mokinių mokymosi pasiekimų gerinimo tvarkos aprašas . Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių pasiekimai ir pažanga buvo analizuojami pokalbiuose su mokytojais dalykininkais, klasių auklėtojais, VGK posėdžiuose.

Buvo sudarytos galimybės mokiniams, mokytojams dalyvauti projektinėje veikloje ( „ Kurkime Lietuvos ateitį drauge“, „ Sveikatą stiprinančių mokyklų banga per Lietuvą-2018“, „ Atmintis gyva nes liudija“, „ Lietuvos takais“, „ Pažink valstybę“, „ Piliakalnių paslaptys“, „ Auksinės minutės“, tarptautinis projektas „ Dyktando Niepodległościowe“).

Daug dėmesio buvo skirta ugdymosi aplinkos gerinimui. Visose klasėse įrengti pakabinamieji projektoriai. Įsigyta naujų kompiuterių, kompiuterinių programų, vadovėlių, mokymo priemonių, metodinės literatūros, papildytas bibliotekos fondas. Gimnazija dalyvauja projekte „ Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“. Pagal mokinių pageidavimus koridoriuose įrengtos poilsio zonos. Sporto aikštyne įrengta nauja žaidimo aikštelė, nauji sporto įrenginiai. Iš fondo „Bližej Polski“ gauta grožinės literatūros, kanceliarinių prekių.

Buvo stengiamasi kuo daugiau tėvų įtraukti į aktyvią gimnazijos veiklą. Rugsėjo 1-ą dieną buvo organizuotas visuotinis tėvų susirinkimas. Tėvai buvo supažindinti su gimnazijos veiklos metiniais tikslais, uždaviniais. Tėvams sudarytos sąlygos teikti pasiūlymus planuojant klasių metinę veiklą, gimnazijos veiklą. Buvo atliktos tėvų apklausos IQESonline sistemoje. Su Tėvų komiteto atstovais bendravo išorinio vertinimo atstovai. Tėvai gerai įvertino gimnazijos veiklą. Gegužės mėnesį kiekvienais metais organizuojama Atvirų durų diena tėvams. Tėvai buvo kviečiami į šventes, renginius, koncertus. Buvo tęsiamas projektas „Šok į tėvų klumpes“. Buvo organizuojami susitikimai tėvų darbovietėse, tėvai lankėsi mokykloje, pasakojo apie savo profesijas. Mokslo metų pabaigoje buvo organizuota bendra mokinių ir tėvų šventė, skirta mokslo metų užbaigimui. Daug dėmesio buvo skirta tėvų pedagoginiam švietimui. Klasių tėvų susirinkimuose buvo rengiami pranešimai pedagoginėmis temomis. Kai kuriems tėvams buvo skirtos socialinio pedagogo, VGK, sveikatos priežiūros specialistės konsultacijos.

Sukurta nauja gimnazijos internetinė svetainė. Socialiniuose tinkluose, gimnazijos svetainėje, Mano dienyne nuolat skleidžiama informacija apie gimnazijos veiklą, apie pasiekimus konkursuose, olimpiadose, varžybose. Nuolat yra tvarkomas ir papildomas Gimnazijos Metraštis. Parengtas ir išleistas lankstinukas apie gimnaziją.

Kiekvienas mokytojas pravedė po 2-3 netradicines pamokas už mokyklos ribų, po 2 atviras pamokas su IT panaudojimu.

Mokiniams buvo sudarytos sąlygos vystyti savo gebėjimus popamokinėje veikloje. Būreliams buvo skirta 48 val. Buvo sudarytos galimybės mokiniams, mokytojams dalyvauti projektinėje veikloje ( „ Kurkime Lietuvos ateitį drauge“, „ Sveikatą stiprinančių mokyklų banga per Lietuvą-2018“, „ Atmintis gyva nes liudija“, „ Lietuvos takais“, „ Pažink valstybę“, „ Piliakalnių paslaptys“, „ Auksinės minutės“, tarptautinis projektas „ Dyktando Niepodległosciowe“, „Verslumo ugdymo projektas“, „Harmonija 12 mėnesių 12 kompanijų. Daugybė galimybių“). Dalyvavome Mokomųjų mokinių bendrovių mugėje ir pelnėme verslingiausios komandos titulą. Respublikinėje vaikų kūrybinių darbų parodoje „Lietuva-vaiko širdyje“ gavome apdovanojimą. Antrus metus dalyvavome tarptautiniame projekte „ Razem dla edukacji. Rodzina polonijna“. Dvi mokinių grupės dalyvavo Erasmus projekte. Mokiniai aktyviai dalyvavo daugumoje renginių, konkursų, organizuotų organizacijos „Macierz szkolna“( II vieta XX lenkų dainos festivalyje, religinės poezijos konkursas- I ir III vietos, Historiada-V vieta ). Sporto olimpinėse žaidynėse mūsų mokiniai laimėjo 6 I-as vietas, 3 II-as vietas, 5 III-as vietas ir visumoje užėmė I vietą rajone. Dalykų olimpiadose laimėjome 10 I-III vietų. Laimėjome I-ą vietą tarptautiniame konkurse „ Polska we wspomnieniach, rodzinie i tradycji“. Teisinių žinių konkurse „Temidė“ laimėjome I-ą vietą rajone ir IV-respublikoje.

Mokytojai nuolat tobulino savo kvalifikaciją kursuose, seminaruose. Pagal Gimnazijos veiklos tobulinimo planą buvo organizuojami du mini mokymai mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo klausimais. Didelė mokytojų dalis tobulino kvalifikaciją nuotoliniu būdu. Gimnazija aktyviai dalyvauja projekte „Lyderių laikas-3“. Pagal šį projektą dvi mokytojos vedė atviras pamokas rajono mokytojams. Iš viso buvo išklausyta 2509 valandų kursų ir seminarų. Vienam mokytojui vidutiniškai tenka 57 valandos.

Vadovai tobulino savo kompetencijas seminaruose „Kokia mokykla yra gera?“, „ Darbuotojų atranka. Praktiniai įgūdžių patikrinimai“, „ Vertinimas ir įsivertinimas pamokose“, „ Ugdymas be stereotipų“, „ Tradicinių ir modernių metodų dermė pamokoje“, „Biudžetinių įstaigų darbo apmokėjimo reforma, pokyčiai po 2018-09-01“, „Personalo dokumentacijos rengimas ir tvarkymas pagal Darbo kodeksą“ ir kt . Dalis mokytojų dalyvavo seminare „Mokinių individualios pažangos matavimas ir pasiekimų gerinimas teorijoje ir praktikoje“, „Formuojamasis vertinimas ir mokinio individualios pažangos fiksavimas naudojant IT“. Labai populiariais tapo nuotoliniai mokymai. Per nuotolinius mokymus mokytojai išklausė seminarus temomis: „ Vertinimas ir įsivertinimas pamokose“, „ Tradicinių ir modernių metodų dermė pamokoje“, „ Įveikę mokyklinį nerimą pagerinsime moksleivių mokymosi rezultatus“, „Interaktyvūs pristatymai-kokybiškų pamokų pagrindas“. Buvo ištirti mokytojų pageidavimai dėl kvalifikacijos tobulinimo vertinimo ir įsivertinimo klausimais. Gimnazijos mokytojams buvo organizuoti seminarai „Sėkmingos pamokos planavimas, aktyvių veiklų organizavimas, individualios pasiekimų pažangos matavimas mokytojo praktiko požiūriu“, Mokyklos veiklos įsivertinimas ( pagal naują Mokyklos, įgyvendinančios bendrojo ugdymo programas, veiklos kokybės įsivertinimo metodika). Dalis mokytojų tobulinosi užsienyje ( Lenkijoje, Islandijoje).

 Gimnazijoje nuolat vyko metodinių grupių, metodinės tarybos pasitarimai aktualiomis temomis. Mokytojai dalijosi tarpusavyje patirtimi, vyko atviros pamokos, užsiėmimai, renginiai.

 Lietuvių k. mokytoja metodininkė Danutė Skiauterienė patalpino metodinę medžiagą lietuvių k. ir literatūros mokymui „Lituanistų avilyje“. Buvo organizuotas ir pravestas rajono ugdymo įstaigų direktorių pavaduotojų seminaras „ Kokia mokykla yra gera?“. Dalyvavome tarptautinėje konferencijoje „Šeima-auklėjimo autoritetas“. Dalyvavome TM departamento LR Vyriausybės ir Vytauto Didžiojo universiteto Švietimo akademijos konferencijoje. Rengėme ir pristatėme pranešimą „ Lietuvių kalbos mokymo iššūkiai mokyklose tautinių mažumų mokomąja kalba“.

Daug dėmesio buvo skirta materialinės bazės turtinimui. Iš Europos sąjungos fondų investicijų projekto“ Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“ buvo įsigytos mokymo priemonės 1-4, 5-8 klasių mokiniams. Įrengtas žaidimo kambarys jaunesnių klasių mokiniams.

Sėkmingai įvestas etatinis apmokėjimas, sudaryti darbo grafikai, parengti pareigybių aprašai. Nei vienam mokytojui nesumažėjo darbo atlyginimas. Be skolų baigėme finansinius metus.

Sėkmingai įgyvendintas ugdymo planas. Išnaudotos visos ugdymo plane numatytos valandos. Ugdymo planas atitinka mokinių, mokytojų poreikius. Skirtos valandos mokinių poreikiams tenkinti, konsultacijoms, kitoms veikloms.

Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo rezultatai taip pat atitiko strateginiame plane numatytus laukiamus rezultatus: lietuvių kalbos patikrinimą išlaikė 96 proc. laikiusiųjų; matematikos patikrinimą -75 proc., gimtosios kalbos patikrinimą – 96 proc. laikiusiųjų.

**PUPP rezultatai:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Gimtoji k. ( lenkų) | Lietuvių k. ir literatūra | Matematika |
| **Mokinių skaičius** | 28 |  | 28 |  | 28 |  |
| **Dalyvavo patikrinime** | 27 |  | 27 |  | 27 |  |
| **Atleista** | 1 |  | 1 |  | 1 |  |
| **Darbai įvertinti:**  |  |  | - |  | - |  |
| **10** | 2 |  | 1 |  | - |  |
| **9** | 5 |  | 9 |  | 1 |  |
| **7-8** | 12 |  | 9 |  | 1 |  |
| **5-6** | 5 |  | 6 |  | 9 |  |
| **4** | 2 |  | 8 |  | 10 |  |
| **1-3** | 1 |  | 1 |  | 6 |  |

**Brandos egzaminų rezultatai:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Lietuvių k. ir literatūra | Rusų užs. k. | Anglų užsienio k.  | Matematika | IT | Istorija | Chemija | Biolog. | Lenkų gimtoji |
|  | V |  | M | M |
| Abiturientų sk. | 31 |  |
|  Laikė egzaminą |  | 11 |  | 20 | 30 | 11 | 11 | 5 | 2 | 1 | 1 | 31 |
| Išlaikė egzaminą |  | 10 |  | 20 | 30 | 11 | 10 | 5 | 2 | 1 | 1 | 31 |
| Įvertinimai: | 100 | - | 9-10 | - | 4 | - | - | - | - |  | - | 6 |
| 90-99 | - | 7-8 | - | 6 | - | - | - | - |  | - | 10 |
| 80-89 | 1 | 5-6 | 6 | 6 | - | - | - | - |  | - | 13 |
| 50-79 | 2 | 4 | 14 | 9 | 5 | 1 | 1 | 1 |  | 1 | 2 |
| Iki 50 | 7 | Neišl. | 0 | 5 | 6 | 9 | 4 | 1 | 1 |  | - |

Iš viso buvo pasirinkta 72 valstybiniai brandos egzaminai ir 51 mokyklinis brandos egzaminas. Išlaikyta 97 % visų pasirinktų valstybinių brandos egzaminų ir 100% mokyklinių brandos egzaminų. Geriausiai išlaikytas rusų k. valstybinis egzaminas. Kitų valstybinių brandos egzaminų rezultatai yra patenkinami. Visi abiturientai gavo brandos atestatus.

Gimnazijos veiklos kokybės vidaus įsivertinimas buvo atliktas 2019 m. kovo – balandžio mėnesiais tema Ugdymas ir mokinių patirtys. Gimnazijos Tarybos nutarimu buvo pasirinkti rodikliai:2.1.3. Orientavimasis į mokinių poreikius, 2.4.4. Vertinimas ugdant.

Taip pat buvo atliktos mokinių NMVA 2018 it tėvų NMVA 2018 apklausos. Apklausų rezultatai:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Respondentai | 5 aukščiausios vertės | 5 žemiausios vertės |
| Mokiniai | Man yra svarbu mokytis-3,6Mokykloje esame skatinami bendradarbiauti, padėti vieni kitiems-3,5Mokytojai man padeda pažinti mano gabumus ir polinkius-3,4Man įdomi ir prasminga mokyklos organizuojama socialinė ir visuomeninė veikla-3,2 | Dalykų mokymas anglų, vokiečių, prancūzų kalba būtų naudingas tik popamokinėje veikloje, projektuose, būreliuose, bet ne pamokose-2,6Į mokyklą einu su džiaugsmu-2,7Per pamokas aš turiu galimybę pasirinkti įvairaus sunkumo užduotis-2,7Jei kai kurių dalykų ( muzikos, istorijos, biologijos ir pan.) pamokose būtų mokoma užsienio ( anglų, vokiečių, prancūzų) kalba, noriai eičiau į tokias pamokas-2,8Įvairių dalykų mokymasis užsienio kalba praturtintų gimtąją kalbą-3,0. |
| Tėvai | Mokykloje mokytojai mokinius moko bendradarbiauti, padėti vienas kitam-3,6Mokytojai padeda mokiniams suprasti mokymosi svarbą gyvenime-3,5Mokykloje mano vaikas sužino apie tolimesnio mokymosi ir karjeros galimybes-3,5Mokykloje atsižvelgiama į mano vaiko savitumą ( gabumus, polinkius) jį ugdant ir mokant-3,4Per paskutinius 2 mėnesius mano vaikas iš kitų mokinių nesijuokė, nesišaipė-3,4 | Dalykų mokymas anglų, vokiečių, prancūzų kalba būtų naudingas tik popamokinėje veikloje, projektuose, būreliuose, bet ne pamokose-2,8Mano manymu yra labai gerai, kai vienoje pamokoje mokoma kelių dalykų ( pav. užsienio kalbos ir geografijos, istorijos ir lietuvių kalbos, dailės ir muzikos, ir pan.)-2,6Mano vaikas gali pasirinkti užduotis pagal savo gebėjimus-2,8Įvairių dalykų mokymasis užsienio kalba praturtintų gimtąją kalbą-2,9Jei kai kurių dalykų ( muzikos, istorijos, biologijos ir pan.) pamokose būtų mokoma užsienio ( anglų, vokiečių, prancūzų) kalba, noriai eičiau į tokias pamokas-3,0 |

Veiklos įsivertinimo rezultatai ir pasiūlymai buvo apsvarstyti 2019 m. gegužės 23 d. mokytojų tarybos posėdyje. Atsižvelgiant į įsivertinimo rezultatus, į veiklos tobulinimo planą 2018-2021metams, išanalizavus gimnazijos tarybos, mokytojų tarybos posėdžiuose rezultatus, išvadas ir rekomendacijas, pasirinktos pagrindinės veiklos tobulinimo kryptys bei parengtas 2019/2020 m. m. veiklos planas.

I**II. METINIAI VEIKLOS PRIORITETAI, TIKSLAI, UŽDAVINIAI**

**2019/2020 m. m. prioritetas** – sisteminga mokinių pasiekimų ir individualios pažangos stebėsena, poreikių tenkinimo organizavimas bei veiksmingos pagalbos teikimas, lyderystės gebėjimų didinimas.

**Tikslai:**

1. Siekti sudaryti palankias sąlygas kiekvieno mokinio, mokytojo aktyviam ugdymui(si) ir asmeninei pažangai bei saviraiškos poreikių tenkinimui;

2. Siekti sudaryti sąlygas veiklų, lemiančių veiksmingą mokinių, mokytojų ir tėvų bendradarbiavimą, organizavimui bei lyderystės gebėjimų didinimui

3. Formuoti sveiką, saugią ir draugišką ugdymosi aplinką.

|  |
| --- |
| **Tikslas 1. Siekti sudaryti palankias sąlygas kiekvieno mokinio, mokytojo aktyviam ugdymui(si) ir asmeninei pažangai bei saviraiškos poreikių tenkinimui;** |
| **Uždavinys 1.1. Kurti palankias sąlygas mokinių poreikių tenkinimui, ugdymo ir mokymosi kokybės tobulinimui.**  |
| Eil. nr. | Priemonės pavadinimas | Vykdymo terminas | Atsakingas asmuo arba vykdytojas | Pastabos |
| 1.  | Ugdymo plano pritaikymas mokinių ir gimnazijos poreikiams.  |  | G. Paškevičienė |  |
|  | Tinkamas visų ugdymo plane numatytų valandų panaudojimas mokinių poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti. |  | Darbo grupė |  |
|  | Pasirenkamųjų dalykų ir modulių programų, užklasinės veiklos pasirinkimo galimybių didinimas.  |  | Administracija |  |
|  | Kiekvieno mokinio daromos pažangos stebėjimas ir fiksavimas pamokose atsižvelgiant į Bendrųjų programų reikalavimus ir realius mokinių gebėjimus.  |  | Visi mokytojai |  |
| 5. | Individualių mokinių poreikių ir galimybių tyrimas, diagnostinis vertinimas. |  | Administracija |  |
| 6. | Individualios mokinio pažangos aptarimas trišaliuose mokinio-tėvų-klasės auklėtojo pokalbiuose. |  | Kl. auklėtojai |  |
| 7. | Individualių, grupinių konsultacijų mokiniams organizavimas. |  | Administracija |  |
| 8.  | Laikinųjų grupių sudarymas mokymosi, švietimo pagalbai teikti.  |  | Administracija, metodinė taryba |  |
| 9. | Atnaujinti ir pakoreguoti mokinių lankomumo apskaitos tvarką. ( pagal naujus reikalavimus) | Rugsėjis | Darbo grupė. |  |
| **Uždavinys 1.2. Užtikrinti modernų bendrojo ugdymo proceso organizavimą.**  |
| Eil nr.  | Priemonės pavadinimas | Vykdymo terminas | Atsakingas asmuo arba vykdytojas |  |
| 1. | Modernių mokymo metodų per įvairių dalykų pamokas tikslingas taikymas. |  | Administracija, metodinė taryba |  |
| 2. | Ugdomosios veiklos organizavimas kitose edukacinėse aplinkose: virtualioje aplinkoje, , už klasės ribų, už mokyklos ribų. Edukacinių išvykų ir pamokų su turiniu susijusioje aplinkoje organizavimas. |  | Metodinė taryba |  |
| 3. | Efektyvus IKT per įvairių dalykų pamokas ir popamokinėje veikloje naudojimas.  |  | Visų dalykų mokytojai |  |
| 4. | Mokinių susitikimų su įvairių sričių specialistais organizavimas. |  | 1. Korkut, klasių auklėtojai
 |  |
| 5. | Dalyvavimas projekte „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“. Priemonių tinkamas panaudojimas. |  | 1-4, 5-8 klasių gamtos ir technologijų mokytojai |  |
| 6. | Šalies ir tarptautinių projektų įgyvendinimas. |  | Gimnazijos bendruomenė |  |
|  |  |  |  |  |
| **Tikslas 2. Siekti sudaryti sąlygas veiklų, lemiančių veiksmingą mokinių, mokytojų ir tėvų bendradarbiavimą, organizavimui bei lyderystės gebėjimų didinimui** |
| **Uždavinys 2.1. Ieškoti bendravimo ir bendradarbiavimo su tėvais efektyvesnių formų.** |
| Eil. nr. | Priemonės pavadinimas | Vykdymo terminas | Atsakingas asmuo arba vykdytojas |  |
| 1. | Tradicinių švenčių, akcijų, tėvų dienų, atvirų dienų organizavimas. |  | M. Juchnevič |  |
| 2. | Pedagoginių, psichologinių mokymų, paskaitų tėvams organizavimas.  |  | 1. Jankevič
 |  |
| 3. | Individualių konsultacijų profesinio orientavimo klausimais mokiniams ir jų tėvams organizavimas. |  | 1. Korkut
 |  |
| 4. |  |  |  |  |
| **Uždavinys 2.2. Stiprinti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų kompetencijas teikiant pagalbą kolegai, mokiniui ir šeimai.** |
| Eil. nr. | Priemonės pavadinimas | Vykdymo terminas | Atsakingas asmuo arba vykdytojas |  |
| 1. | Mokytojų gerosios patirties sklaida sudarant sąlygas dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.  |  | R. Sliževski |  |
| 2. | Lyderystės kompetencijų stiprinimo kvalifikacijos tobulinimo renginių organizavimas. |  | 1. Jankevič
 |  |
| 3. | Metodinės medžiagos, skirtos darbui su gabiais mokiniais, su mokymosi sunkumų turinčiais mokiniais kaupimas ir sisteminimas. |  | Metodinė taryba |  |
| 4. | Mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų dalijimasis patirtimi, konstruktyvių diskusijų apie mokinių mokymosi sėkmę, problemas siekiant mokinio, klasės mokymosi pažangos organizavimas.  |  | 1. Jankevič
 |  |
| 5. |  |  |  |  |
| **Tikslas 3. Formuoti sveiką, saugią ir draugišką ugdymosi aplinką.** |
| **Uždavinys 3.1. Stiprinti mokinių saugumo jausmą, pasitikėjimą savimi, savigarbą, savarankiškumą ir gebėjimą gyventi visuomenėje.**  |
|  | Atlikti mokinių tyrimus apie jų saugumo pojūtį gimnazijoje.  | Pagal reikalą | 1. Žiemaitienė
 |  |
|  | Vykdyti socialinių kompetencijų formavimo programas. Stiprinti pilietinį ugdymą.  | Per visus mokslo metus | 1. Kisielienė,

istorijos mokytojos |  |
|  | Dalyvauti socializacijos ir psichotropinių medžiagų vartojimo prevencijos projektų konkursuose. | Pagal atskirą planą | 1. Kisielienė
 |  |
|  | Papildyti naujomis priemonėmis, baldais vaikų poilsio kambarį.  |  | R. Sliževski V. Sokolovski | Esant lėšoms |
|  | Sveikos gyvensenos, lytiškumo ugdymo, prevencinių programų integravimas į ugdymo procesą. | Per visus mokslo metus | Direkcija |  |
|  | Vasaros metu organizuoti vaikų poilsį vasaros stovykloje.  |  | M. Juchnevič |  |
|  | Organizuoti praktinį seminarą mokytojams „ Psichikos sveikatos stiprinimas“ |  | I.Žiemaitienė |  |
|  | Organizuoti užsiėmimus mokiniams „Meno terapija“ | Birželis | O. Zapasnik |  |
|  | Užtikrinti mokinių sveiką maitinimąsi gimnazijos valgykloje.  | Visus metus | R. Sliževski |  |
| **Uždavinys 3.2.Stiprinti gimnazijos materialinę bazę, kurti mokymąsi skatinančią aplinką.** |
|  | Dalyvavimas finansuojamuose šalies ir užsienio projektuose. Rėmėjų paieška.  | Per visus metus | R. Sliževski |  |
|  | Gimnazijos aplinkos, užtikrinančios saugų ugdymo proceso organizavimą, sutvarkymas.  | Rugpjūtis | R. Sliževski V. Sokolovski |  |
|  | Sporto ( teniso) salės remontas.  |  |  |  |
|  | Poilsio zonų mokiniams, mokytojams bei kitiems darbuotojams atnaujinimas ir įrengimas. |  | R. Sliževski V. Sokolovski | Esant lėšoms |
|  | Edukacinių aplinkų racionalus išnaudojimas ir modernizavimas atsižvelgiant į turimas lėšas. |  | R. Sliževski V. Sokolovski |  |
|  | Kabinetų apžiūra “Ugdomosios aplinkos palankumas motyvuotam mokymuisi“. | Rugsėjis | Administracija |  |

**IV. MOKYTOJŲ TARYBOS POSĖDŽIAI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil. nr.** | **Posėdžio tema** | **Data** | **Atsakingas asmuo** |
| 1. | 2018/2019 m. m. veiklos plano vykdymo analizė.2018-2021 m. veiklos tobulinimo plano įgyvendinimas. 2019/2020 m. m. prioritetai ir veiklos kryptys.Ugdymo planas 2019/2020 m. m. Brandos egzaminų rezultatų analizė.Tolimesnė abiturientų veikla.PUPP rezultatų analizė. | 08-29 d.  | R. Sliževski |
| 2. | I-o pusmečio mokymosi rezultatai. Pirmokų ir naujai atvykusių mokinių adaptacija mokykloje. Penktokų adaptacija dalykinėje sistemoje. I-o pusmečio pamokų lankomumo problemos ir jų sprendimo būdai. Tėvų ir gimnazijos bendradarbiavimo įvertinimas, plėtra, efektyvių būdų paieška.  | Vasario I sav.  | R. Sliževski |
| 3. | Mokinių poreikių tenkinimas. Analizė.Brandos egzaminų pasirinkimas. | Kovo I sav.  | R. Sliževski |
| 4. | IV G klasių mokinių pasirengimas brandos egzaminams. ( Ugdymo rezultatai, atsiskaitymai. ) Leidimas laikyti brandos egzaminus. II G klasių mokinių pasirengimas laikyti PUPP. Standartizuotų testų rezultatų analizė.VGK pirmininkės ataskaita.  | Gegužė |  |
| 5. | 2019/2020 m. m. mokymosi pasiekimų analizė. Kėlimas į aukštesnę klasę. Papildomų darbų skyrimas.2020/2021 m. m. ugdymo plano projekto aptarimas. Metodinės tarybos pirmininkės ataskaita.Socialinės pedagogės veiklos ataskaita. Neformaliojo ugdymo organizatorės veiklos ataskaita.  | Birželis | R. Sliževski |

**V. UGDYMO PROCESO PRIEŽIŪROS PLANAS**

**Tikslas:**

 Stebėti, analizuoti ir vertinti mokytojų, neformaliojo švietimo mokytojų, mokinių veiklą, siekiant mokyklos Strateginio plano, Ugdymo plano, Metinio veiklos plano tikslų įgyvendinimo.

**Uždaviniai:**

1. nustatyti, ar mokiniams yra sudarytos tinkamos sąlygos ir galimybės įgyti mokymo programose

numatytas kompetencijas;

2. įvertinti, kaip vykdomos atskiros mokymo programos;

3. teikti pagalbą pedagogams;

4. prižiūrėti, kaip vykdomi švietimo politiką ir pedagoginę veiklą reglamentuojantys dokumentai;

5. teikti siūlymus mokytojams dėl ugdymo efektyvumo, vertinti jų veiklą;

6. skleisti pažangias ugdymo proceso bei jo organizavimo formas ir gerąją patirtį.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data | Priežiūros temos | Vykdytojai | Pastabos |
| Rugsėjis | Dalykų ilgalaikių teminių planų, neformaliojo ugdymo programų, modulių, pasirenkamųjų dalykų, klasių auklėtojų planų derinimas ir tvirtinimas. | Direkcija, pagal kuruojamus dalykus |  |
| Klasių e. dienyno pildymo kontrolė | G. Paškevičienė, A. Jankevič | Patikrinti, ar teisingai sudarytos grupės, pažymėti lygiai |
|  Pritaikytų ir individualizuotų programų efektyvumas. | 1. Jankevič
 | Suderinti programas |
| Neformaliojo ugdymo, modulių programų kokybė | G. Paškevičienė, M. Juchnevič |  |
| Gimnazijos savivaldos veiklos planų vykdymo analizė |  | Išaiškinti , ar veiklos planai atitinka gimnazijos veiklos plano tikslus. |
|  Mokytojų, ketinančių įgyti kvalifikacinę kategoriją, praktinės veiklos stebėjimas ir aptarimas. ( M. Juchnevič-lenkų k. mokytoja, A. Kisielienė-soc. pedagogas, O. Zapasnik-dailės mokytoja). | Direkcija | Stebėti mokytojų veiklas, pamokas. Paruošti reikiamą dokumentaciją. |
| Mokyklinių baldų atitikimas higienos normoms.  | R. Sliževski, I. Žiemaitienė |  |
|  |  |  |
| Spalis | 1 klasių mokinių adaptacija mokykloje. | 1. Jankevič
 |  |
| 5 klasių mokinių adaptacija dalykinėje sistemoje. | G. Paškevičienė, A. Jankevič |  |
| Priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo grupių veiklos organizavimas: veiklos planavimas, vaikų asmens bylos, ugdymo(si) aplinka.  | R. Sliževski1. Jankevič
 |  |
| Mokinių nemokamo maitinimo organizavimas pagal atnaujintas higienos normas.  | R. Sliževski, I. Žiemaitienė |  |
| Mokykla be sienų: netradicinių pamokų stebėjimas. | Direkcija |  |
| Logopedo veiklos stebėjimas. | 1. Jankevič
 |  |
|  |  |  |
| Lapkritis | Skaitymo strategijų taikymas visų dalykų pamokose.  |  | Stebėti, kaip ugdomi aukštesnieji mokinių mąstymo įgūdžiai, teksto suvokimo įgūdžiai. |
|  | IT panaudojimas įvairių dalykų pamokose. | Direkcija |  |
|  | Vertinimas ir įsivertinimas įvairių dalykų pamokose.  | G. PaškevičienėA. Jankevič |  |  |
|  | Mokinių mokymosi krūvio reguliavimas: kontrolinių darbų parengimas, fiksavimas e-dienyne, namų darbų skyrimas ir apimtis, tikslingumas, vertinimas.  | G. PaškevičienėA. Jankevič |  |
|  | Mokyklos renginių stebėjimas. | Direkcija |  |
|  | Mokinių pamokų lankomumo stebėjimas. | Direkcija, A. Kisielienė |  |
|  | Mokinių saviraiškos poreikių tenkinimas. ( apklausa). | M. Juchnevič |  |
| Gruodis | Skaitymo ir rašymo ugdymas per visų dalykų pamokas.Pamokų stebėjimas. | G. PaškevičienėA. Jankevič |  |
|  |  Logopedo, soc. pedagogo ir kitų specialistų dokumentų ir veiklos analizė | 1. Jankevič
 |  |
|  | Neformaliojo ugdymo užsiėmimų, klasių valandėlių stebėjimas.  | 1. Jankevič

G.Paškevičienė |  |
|  | Mokyklos renginių stebėjimas. | Direkcija |  |
|  | Veiklos tobulinimo plano vykdymas. ( po išorės vertinimo). | R. Sliževski |  |
|  |  |  |  |
| Sausis |  |  |  |
|  | 1. I-o pusmečio mokinių mokymosi pasiekimų ir lankomumo analizė.  | G. PaškevičienėA. Jankevič |  |
|  | Gebėjimų ugdymas naudojantis 1-4 klasių mokymo priemonėmis ir įranga, įsigytomis projekto „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“ | 1. Jankevič
 |  |
|  | VGK veiklos analizė. | 1. Jankevič
 |  |
|  | Dalykinių olimpiadų organizavimas mokykloje | G. PaškevičienėA. Jankevič |  |
|  | Brandos egzaminų pasirinkimas.  | G. Paškevičienė |  |
|  |  |  |  |
| Vasaris |  |  |  |
|  | Gebėjimų ugdymas naudojantis 5-8 klasių mokymo priemonėmis ir įranga, įsigytomis projekto „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“ | R. Sliževski |  |
|  | Bandomųjų brandos egzaminų organizavimas. Rezultatų analizė.  | G. Paškevičienė |  |
|  | Klasių vadovų veiklos stebėjimas ( darbas su mokiniais, jų tėvais). Veiklos ir planų atitikimas.  | Direkcija |  |
|  | Mokytojų dalykininkų konsultacijų mokiniams nauda. | Direkcija |  |
|  Kovas | Mokinių saviraiškos poreikių tenkinimas. Grįžtamoji kontrolė. |  |  |
|  | Mokinių individualios pažangos stebėjimas ir fiksavimas per įvairių dalykų pamokas.  | Direkcija |  |
|  | Gebėjimų ugdymas naudojantis 5-8 klasių mokymo priemonėmis ir įranga, įsigytomis projekto „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“ | Direkcija |  |
|  |  |  |  |
| Balandis | Vidaus įsivertinimo organizavimas ir priežiūra. | R. Sliževski, A. Jankevič |  |
|  | NMPP organizavimas.  | G. Paškevičienė |  |
|  | Rajoninių, šalies olimpiadų, konkursų, varžybų rezultatų analizė. Perspektyvos kitiems mokslo metams. | 1. Jankevič
 |  |
|  | Įvairių dalykų pamokų stebėjimas. | Direkcija |  |
|  |  |  |  |
| Gegužė | NMPP organizavimas . Rezultatų analizė ir aptarimas metodinėse grupėse.  | G. Paškevičienė, A. Jankevič, metodinė taryba |  |
|  | Mokyklos veiklos įsivertinimo rezultatų analizė. | 1. Jankevič,

darbo grupė |  |
|  | PUPP ir brandos egzaminų organizavimas ir priežiūra | Administracija |  |
| Birželis |  |  |  |
|  | PUPP ir brandos egzaminų organizavimas ir priežiūra | Direkcija ( pagal kuruojamus dalykus) |  |
|  | PUPP rezultatų analizė. | Direkcija |  |
|  | Mokytojų veiklos aptarimas ir planavimas kitiems mokslo metams ( su kiekvienu mokytoju). | Direkcija ( pagal kuruojamus dalykus) |  |
|  |  |  |  |

**VI. METODINĖS TARYBOS VEIKLOS PLANAS**

Eišiškių gimnazijos metodinės tarybos misija telkti mokytojus bendriems gimnazijos tikslams pasiekti, skatinti nuolatinį mokytojų profesinės kompetencijos augimą, koordinuoti metodinių grupių veiklą. Taryba teikia siūlymus ir rekomendacijas dėl mokyklos metodinės veiklos strategijos ir taktikos, ugdymo turinio kaitos, ugdymo proceso planavimo ir organizavimo. Metodinė taryba palaiko kolegialius ryšius su mokyklos administracija ir mokyklos savivaldos institucijomis, bendradarbiauja su dalykų mokytojų metodinėmis grupėmis, analizuoja ir vertina metodinius darbus.

**VEIKLOS PRIORITETAS** : sisteminga mokinių pasiekimų ir individualios pažangos stebėsena, poreikių tenkinimo organizavimas bei veiksmingos pagalbos teikimas, lyderystės gebėjimų didinimas.

**VEIKLOS TIKSLAI**

1.Telkti pedagogų kolektyvą kiekvieno mokinio aktyviam ugdymui(si) ir asmeninei pažangai bei saviraiškos poreikių tenkinimui sveikoje, saugioje bei draugiškoje aplinkoje.

2.Skatinti veiklas, lemiančias gimnazijos bendruomenės bendradarbiavimą, lyderystės gebėjimų ugdymą.

**METODINĖS TARYBOS VEIKLA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Vykdytojas  | Darbo pradžia ir pabaiga | Laukiamas rezultatas | Pastabos |
| **1 tikslas**. **Telkti pedagogų kolektyvą kiekvieno mokinio aktyviam ugdymui(si) ir asmeninei pažangai bei saviraiškos poreikių tenkinimui sveikoje, saugioje bei draugiškoje aplinkoje.** |
| * 1. **Uždavinys. Parengti ir suderinti veiklos dokumentus**
 |
| 1. | Metodinės tarybos veiklos plano aptarimas ir tvirtinimas | Metodinės tarybos pirmininkė  | 2019 m. rugsėjo mėn. | Aptartas ir patvirtintas gimnazijos metodinės tarybos veiklos planas |  |
| 2. | Metodinių grupių veiklos planų aptarimas ir tvirtinimas | Metodinių grupių pirmininkai | 2019 m. rugsėjo mėn. | Aptarti ir patvirtinti metodinių grupių veiklos planai |  |
| 3. | Naujų mokymo priemonių, programų aprobavimas. Teminių planų derinimas ir tvirtinimas. | Metodinių grupių pirmininkai  | 2019 m. rugsėjo mėn.  | Aptartos naujos mokymo priemonės, pateiktos rekomendacijos. Aprobuoti mokytojų teminiai planai ir individualios programos. |  |
| * 1. **uždavinys . Siekti kiekvieno mokinio aktyvaus ugdymosi poreikio, pasitelkiant saviraiškos galimybės bei asmeninės pažangos įsivertinimo įgūdžius**
 |
| 1. | Asmenybės ūgties matavimas pasinaudojant vertinimo instrumentais  | Metodinių grupių pirmininkai, metodinė taryba | 2019 m. spalio mėn. | Aptarta, kaip suteikti sistemiškumą vertinimo sistemai, kaip nuosekliai panaudoti (įsi)vertinimo rezultatus tolesniam mokymuisi |  |
| 2. | Atvirojo stalo diskusija ,,Ko reikia mūsų mokiniams?“ | Metodinių grupių pirmininkai | 2020 m. sausio mėn. | Diskutuota mokinių poreikių ir pagalbos iš mokytojų pusės klausimais ( pasinaudojant atlikto tyrimo rezultatais). Išsiaiškintos kylančios problemos, sutarta dėl tobulinimo galimybių. |  |
| 3. | Mobilių metodinių grupių sudarymas adaptacinio laikotarpio sunkumams įveikti | Klasių vadovų metodinės grupės pirmininkas | 2019 m. rugsėjo mėn. | Sudarytos mobilios metodinės grupės, kurios įvertins adaptacinio laikotarpio sunkumus ir pateiks pasiūlymus |  |
| 4. | Gerosios patirties sklaida | Metodinių grupių pirmininkai, metodinė taryba | Mokslo metai | Sudaryti atvirų pamokų grafikai, vedamos ir stebimos pamokos, bendradarbiaujant sprendžiamos ugdymo proceso problemos.  |  |
| 5. | Bandomųjų egzaminų, testų organizavimas. | Metodinių grupių pirmininkai | Visi mokslo metai | Organizuoti bandomieji egzaminai, testai. Rezultatai panaudoti mokymosi spragoms šalinti. |  |
| * 1. **uždavinys. Kurti sveiką, saugią ir draugišką mokymosi aplinką**
 |
| 1. | Tyrimas ,, Mokymosi aplinkos poveikis ugdymo(si) kokybei“ | Darbo grupė | 2019 m. lapkričio- gruodžio mėn. | Atliktas tyrimas ir nustatyta, kaip mokymosi aplinkos išnaudojamas mokinių dalykinių ir bendrųjų kompetencijų ugdymui, kaip mokytojai suvokia ir praktiškai yra įvaldę mokymosi aplinkos kūrimo profesinius įgūdžius. Susitarta dėl tobulinimo krypčių. |  |
| 2. | Mokinių saviraiškos skatinimas popamokinėje veikloje ( gimnazijos šventės, dėstomų dalykų savaitės) | Metodinių grupių pirmininkai | Mokslo metai | Tobulinama gimnazijos bendruomenės estetinė kultūra, sudaromos galimybės mokinių saviraiškai. |  |
| 3. | Mokinių rengimas olimpiadoms, konkursams | Metodinių grupių pirmininkai | Mokslo metai | Parengtos individualios programos mokinių pasiruošimui |  |
| 4. |  Vadovėlių, mokymo vaizdinių priemonių poreikio aptarimas | A.Skrobocka, dalykų metodinės grupės | Mokslo metai | Išanalizuotas aprūpinimas, poreikiai, pateiktos paraiškos |  |
| **2 tikslas**. **Skatinti veiklas, lemiančias gimnazijos bendruomenės bendradarbiavimą, lyderystės gebėjimų ugdymą** |
| **2.1. uždavinys. Parengti ir suderinti kvalifikacijos tobulinimo prioritetus bei kryptis**  |
| 1.  | Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikis ir galimybės | Metodinių grupių pirmininkai | 2019m. rugsėjo mėn. | Aptartas kvalifikacijos tobulinimo poreikis (remiantis vidaus įsivertinimu, gimnazijos veiklos planu), susitarta dėl krypčių ir būdų panaudojimo.  |  |
| 2. | Savianalizės lapų pildymas | Mokytojai  | Mokslo metai | Planuojamos veiklos, analizuojami rezultatai. |  |
| 3. | Metodinė konferencija/metodinės dienos/metodinė išvyka | Metodinė taryba | 2020 m.birželio mėn. | Patirties sklaida, įvaizdžio gerinimas, kolektyvo bendruomeniškumo stiprinimas. |  |
| 4. | Dalykinių ir bendrųjų kompetencijų tobulinimas nuotoliniu būdu | Mokytojai  | Visi mokslo metai | Patobulintos dalykinės ir bendrosios kompetencijos pasinaudojant nuotolinių mokymų teikiamomis galimybėmis. |  |
| **2.2.uždavinys. Siekti kiekvieno mokytojo lyderystės galimybių sklaidos tobulinant gimnazijos bendruomenės bendradarbiavimą** |
| 1. | Kokybiškas mokytojo ir tėvų dialogas – mokymosi sėkmės veiksnys? | Metodinės grupės | 2020 m. kovo mėn. | Aptarta bendradarbiavimo su tėvai situacija, išsiaiškintos problemos ir jų priežastys. Pasiūlytos priemonės tobulinimui. |  |
| 2. | Metodinės pagalbos teikimas mažesnę patirtį turintiems mokytojams | Metodinių grupių pirmininkai | Mokslo metai | Didesnę patirtį turintys mokytojai konsultuoja naujai pradėjusius dirbti pedagogus |  |
| 3. | Mokytojų lyderystės kompetencijų tobulinimo galimybės | Metodinė taryba | 2020 m. balandžio mėn. | Išsiaiškinta lyderystės kompetencijos samprata, aptarta lyderystės įtaka mokyklos veiksmingumui. Pateikti pasiūlymai kiekvieno mokytojo lyderystei gimnazijoje stiprinimui. |  |
| 4. | Bendri metodiniai užsiėmimai skirtingų dalykų mokytojų | Metodinė taryba, klasių vadovų metodinės grupės pirmininkas | Mokslo metai | Vyksta dalykinis bendravimas tarp dalykų mokytojų klasės ar problemos segmente bendrų ugdymo/si strategijų paieškai |  |
| 5. | Integruotos dienos gimnazijoje organizavimas | Metodinių grupių pirmininkai | 2019 m. vasario mėn. | Surengta integruota teminė mokymosi diena visų dalykų pamokose |  |
| 6. | Naujausių švietimo dokumentų analizė ir aptarimas, dalijimasis kursų bei seminarų patirtimi | Metodinių grupių pirmininkai | Mokslo metai | Susipažįstama su naujaisiais dokumentais, stiprinamas atvirumas bei pasitikėjimas |  |
| 7. |  Bendri renginiai kartu su mokinių tėvais | Klasių vadovų metodinė grupė | Mokslo metai | Bendra veikla leis tėvams įsitraukti į formalią ir neformalią veiklą, skatins jų domėjimąsi gimnazija. |  |

**VII. VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS**

**Prioritetai:** Siekti užtikrinti saugią, jaukią ir darnią aplinką mokykloje, glaudžiai bendradarbiaujant su ugdytinio šeima, bendruomene, pagalbą teikiančiomis institucijomis, socialiniais partneriais.

**Tikslai: 1.** Siekti, kad mokyklos bendruomenė kuo aktyviau įsitrauktų į prevencinį darbą.

**2**. Organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaikui aplinkos kūrimą, padėti mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių mokytis pagal gebėjimus, visapusiškai lavintis pagal galimybes, įveikti socialinę atskirtį ir ruoštis gyvenimui, ugdyti mokinių vertybines kompetencijas.

**Uždaviniai: 1**. Vertinti mokyklos ugdymosi aplinką, vaikų saugumą, analizuoti vaikų ugdymosi poreikius, problemas ir jų priežastis, nustatyti švietimo pagalbos priemonių prioritetus, kryptis, teikimo formą.

**2**. Koordinuoti teikiamą kvalifikuotą pedagoginę, psichologinę, specialiąją pagalbą vaikams, tėvams ir pedagogams.

 **3.** Stiprinti mokinių mokymosi motyvaciją, skatinti mokinius atsisakyti žalingų įpročių, mažinti blogą lankomumą, aiškintis nesėkmingo mokymosi priežastis, padėti spręsti mokinių tarpusavio santykių, pedagogų ir mokinių santykių problemas, siūlyti pedagogams būdus šiems santykiams gerinti.

**4**. Organizuoti prevencinius renginius, susitikimus, paskaitas, diskusijas mokyklos bendruomenei aktualiomis temomis.

 **5**. Analizuoti mokymosi pažeidimus, smurto, patyčių, žalingų įpročių, nelankymo ar nenoro lankyti mokyklą ir kitus teisėtvarkos pažeidimų atvejus.

**6.** Rūpintis, kad kuo anksčiau būtų aptinkami pavojai, susiję su vaikų saugumu mokykloje, saugios ugdymosi aplinkos mokykloje kūrimu, vaikų atskirties mažinimu mokykloje.

**7.** Organizuoti ar dalyvauti konkursuose, akcijose.

**Veiklos sritys:**

1. Smurto ir patyčių prevencija
2. Gimnazijos bendruomenės mikroklimato gerinimas
3. Gimnazijos nelankymo prevencija
4. Sveikos gyvensenos skatinimas
5. Žalingų įpročių prevencija
6. Krizių valdymas
7. Pagalba specialiųjų poreikių mokiniams

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. nr. | Veikla | Laikotarpis | Atsakingi asmenys | Pastabos |
| **Bendra pagalbos specialistų veikla** |
| 1.  | 2019/2020 m. m. gimnazijos VGK veiklos plano sudarymas, derinimas ir tvirtinimas. | Rugsėjis | 1. Jankevič
 | Planą sudaro visi komisijos nariai |
| 2.  | VGK posėdžių ir pasitarimų organizavimas | Ne rečiau kaip vieną kartą per 2 mėnesius | VGK pirmininkė |  |
| 3. | Pasitarimas su mokytojais, kurie dirbs su spec. poreikių turinčiais mokiniais. | Rugpjūtis | VGK |  |
|  | Specialaus ugdymo organizavimas, specialiųjų pratybų tvarkaraščio derinimas, individualus darbas su tėvais, pedagogais.  | 1-2 rugsėjo savaitė | 1. Jankevič
 |  |
|  | Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių sąrašo sudarymas ir patvirtinimas.  | Rugsėjis | VGK pirmininkė |  |
|  | Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimų analizė. | Sausis, birželis | VGK pirmininkė |  |
|  | Mokytojų, tėvų konsultavimas psichologiniais, prevenciniais, spec. ugdymo klausimais. | Reikalui esant | Pagalbos specialistai |  |
| 8. | Psichologinės pagalbos teikimas mokytojams. Mini mokymai „ Pagalba mokantis“ | Rugsėjo 23-25 dienomis | 1. Jankevič
 |  |
| 9.  | Įvairios šviečiamosios ir mokomosios informacijos rengimas ir viešinimas gimnazijos internetiniame puslapyje. Informacinių stendų, lankstinukų, skrajučių rengimas.  |  | A.Korkut, A. Kisielienė, J. Kasparevič,I. Žiemaitienė,A. Jankevič |  |
| 10. | VGK veiklos ataskaitos rengimas |  | 1. Jankevič
 |  |
|  |  |  |  |  |
| **Socialinė pedagoginė pagalba** |
| 1.  | Tęsti saugaus elgesio, sveikos gyvensenos, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo programų vykdymą. | Visus metus | 1. Kisielienė, I. Žiemaitienė
 |  |
| 2. | Vykdyti profesinio orientavimo ir karjeros ugdymo veiklas.  | Visus metus | 1. Korkut, klasių auklėtojos
 |  |
| 3. | Vesti lankomumo apskaitą, išsiaiškinti mokinių gimnazijos nelankymo priežastis ir taikyti poveikio priemones, numatytas gimnazijos mokinių lankomumo apskaitos ir gimnazijos nelankymo prevencijos tvarkos apraše. | Visus metus | 1. Jankevič
2. Kisielienė
 |  |
| 4. |  Organizuoti pagalbą mokiniams, turintiems lankomumo, pažangumo, elgesio problemų. | Pagal poreikį | 1. Jankevič
 |  |
| **Psichologinė pedagoginė pagalba** |
| 1. | Tėvų konsultavimas vaikų ugdymo klausimais. Rekomendavimas atlikti vertinimus PPT.  | Pagal poreikį | Gimnazijos psichologė |  |
| 2. | Smurto, patyčių prevencija. Klasės valandėlės, diskusijos, filmų peržiūra ir aptarimai.  | Pagal klasių auklėtojų poreikius | Gimnazijos psichologė, soc. pedagogė |  |
| 3. | Naujai atvykusių mokinių adaptacija.  | Rugsėjis-spalis | Gimnazijos psichologė |  |
| 4. | Mokinių, turinčių mokymosi, elgesio problemų, tėvų konsultavimas. | Pagal poreikį | Pagalbos specialistai, klasių auklėtojai |  |
| 5. | Grupinis tėvų konsultavimas psichologiniais klausimais. | 1 kartą per mėnesį | Psichologas |  |
| **Logopedo pagalba** |
| 1. | Vaikų kalbinių įgūdžių tikrinimas. Kalbos bei komunikacijos sutrikimų diagnozavimas, išvadų tikslinimas. | Rugsėjis | Logopedė I. Krajevska |  |
| 2. | Programų sudarymas vaikų kalbos ir komunikacijos sutrikimams šalinti. | Rugsėjis | Logopedė I. Krajevska |  |
| 3. | Logopedo kabineto aprūpinimas. Metodinės medžiagos kaupimas. | Per visus metus | Logopedė I. Krajevska |  |
| **Specialusis ugdymas** |
| 1. | Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, sąrašo sudarymas ir patvirtinimas. | Rugsėjis | 1. Jankevič
 |  |
| 2. | Pritaikytų ir individualizuotų programų suderinimas. | Rugsėjis | 1. Jankevič
 |  |
| 3. | Rekomendacijų mokytojams, tėvams dėl specialiojo ugdymo metodų, būdų, mokymo priemonių naudojimo ugdymo procese teikimas. | Pagal poreikį | VGK, pagalbos specialistai |  |
| 4. | Mokinių, turinčių ugdymosi sunkumų, tyrimas, pradinis pedagoginis vertinimas, mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių nustatymas. Siūlymų dėl spec. ugdymo skyrimo nustatymas.  | Rugsėjis, gegužė | 1. Jankevič
 |  |
| 5. | Dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo kursuose, seminaruose siekiant įgyti daugiau kompetencijų dirbant su specialiųjų poreikių vaikais, su socialinę atskirtį ir kitų problemų turinčiais mokiniais. | Per visus metus | 1. Jankevič
 |  |
| 6. | Bendradarbiavimas su Šalčininkų r. PPT, Vaiko raidos centru, Paramos vaikams centro specialistais. | Reikalui esant | 1. Jankevič
2. Kisielienė
 |  |
|  |  |  |  |  |
| **Krizių valdymas** |
| 1.  | Bendruomenės renginių, gerinančių mikroklimatą, organizavimas. ( Šventės, išvykos, kultūriniai renginiai, parodos, akcijos ir t.t.) | Per visus mokslo metus | Darbo grupės |  |
| 2. | Įvykus krizei, įvertinti krizės aplinkybes, parengti krizės valdymo planą. | Pagal poreikį | Krizių valdymo grupė |  |
| 3. | Parengti informaciją ir informuoti apie krizę gimnazijos bendruomenę, gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, teritorinę policijos įstaigą, vaiko teisių apsaugos skyrių. | Pagal poreikį | Krizių valdymo grupė |  |

**VIII. SOCIALINĖS PAGALBOS TEIKIMO PLANAS**

**VEIKLOS TIKSLAI:**

1.Bendradarbiavimo tarp mokyklos bendruomenės narių stiprinimas, gerinant psichologinį klimatą mokykloje ir šeimos bei mokyklos ryšius;

2.Socialinės pedagoginės pagalbos mokiniams teikimas, taikant individualaus darbo su ugdytiniu metodus;

3.Gyvenimo – asmeninių ir socialinių įgūdžių formavimas, priimant teisingus sprendimus, atsižvelgiant į įvairias socialines situacijas ir aplinką.

**VEIKLOS UŽDAVINIAI:**

1.Bendradarbiaujant su grupių vadovais, kitais pedagogais, specialistais, spręsti vaikų socialines – pedagogines problemas, ieškoti efektyvių pagalbos būdų;

2.Teikti socialinę pagalbą, rūpintis mokinių elgesiu, socialine adaptacija tų vaikų, kurie turi specialiųjų poreikių bei yra iš šeimų, priklausančių rizikos grupėms;

3.Kartu su švietimo grupių vadovais bei įstaigos administracija ieškoti būdų, kaip gerinti mokinių lankomumą;

4.Ugdyti mokinių gebėjimą atsispirti žalingiems veiksniams, atsisakyti įpročių, veikti prevenciškai;

5.Atstovauti ir ginti vaikų teises švietimo įstaigoje, teisėsaugos ir kitose institucijose.

1. **Organizacinė veikla bei dokumentacija**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil.****Nr.** | **Priemonė** | **Metodai** | **Data** | **Atsakingas** | **Pastabos**  |
| 1. | Rizikos grupės mokinių sąrašo sudarymas, individualių bylų formavimas, tvarkymas. | Sociologinis (duomenų apie mokinius rinkimas, duomenų sisteminimas) | Mokslo metų eigoje | Socialinis pedagogas  |  |
| 2. | Įvairios šviečiamosios ir mokomosios informacijos rengimas.  | Informacijos sklaida (lankstinukai, pranešimai) | Pagal poreikį | Socialinis pedagogas  |  |
| 3. | Susipažinimas su naujai atvykusiais mokiniais, informacijos apie jų socialinę padėtį rinkimas, adaptacinio laikotarpio stebėjimas. | Analitinis, tiriamasis (apklausa) | Rugsėjo– spaliomėn. | Socialinis pedagogas  |  |

1. **Individualus darbas su mokiniais**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil.****Nr.** | **Priemonė** | **Metodai** | **Data** | **Atsakingas** | **Pastabos** |
| 1. | Mokinių supažindinimas (priminimas) su mokyklos vidaus darbo taisyklėmis, mokinių teisėmis ir pareigomis. | Pokalbiai klasių valandėlių metu. | Rugsėjo mėn. | Socialinis pedagogas klasių vadovai |  |
| 2. | Individualus mokinių konsultavimas socialiniais, pedagoginiais ir psichologiniais klausimais. | Pokalbiai, konsultacijos | Pagal individualius atvejus | Socialinis pedagogas |  |
| 3. | Individualus darbas su padidinto dėmesio reikalaujančiais mokiniais. | Probleminės situacijos analizė, pokalbiai, konsultacijos, prevencinių priemonių įgyvendinimas | Pagal individualius atvejus | Socialinis pedagogas klasių vadovai |  |
| 4. | Individualus darbas su mokymosi motyvacijos ir lankomumo problemų turinčiais mokiniais. | Pokalbiai, priežasčių analizė, prevencinių priemonių įgyvendinimas | Pagal individualius atvejus | Socialinis pedagogas klasių vadovai |  |

1. **Grupinis darbas su mokiniais**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **Eil.****Nr.** | **Priemonė** | **Metodai** | **Data** | **Atsakingas** | **Pastabos** |
| 1. | Dalyvavimas klasių valandėlėse. Diskusijų (emocinės, fizinės, prievartos, nusikalstamumo temomis). | Video medžiagos peržiūra, refleksija, vaidybinių situacijų aptarimas. | Mokslo metų eigoje | Socialinis pedagogas klasių vadovai |  |
| 2. | Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programos vykdymas klasėse. | Paskaitos, diskusijos, pokalbiai | Mokslo metų eigoje | Socialinis pedagogasklasių vadovai sveikatos specialistė |  |

1. **Darbas su mokinių tėvais**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil.****Nr.** | **Priemonė** | **Metodai** | **Data** | **Atsakingas** | **Pastabos** |
| 1. | Glaudžių santykių su tėvais palaikymas. | Formalūs ir neformalūs pokalbiai, laiškų siuntimas, lankymasis šeimose | Pagal poreikį | Socialinis pedagogas klasių vadovai |  |
| 2. | Tėvų konsultavimas dėl vaiko pamokų praleidinėjimo, mokymosi motyvacijos, elgesio ir kt. problemų. | Individualūs pokalbiai, rekomendacijos | Pagal poreikį | Socialinis pedagogas |  |
| 3. | Tėvų švietimas apie pedagoginių, socialinių ir psichologinių vaiko poreikių tenkinimą, tėvų teises ir pareigas. | Konsultavimas, informavimas | Pagal poreikį | Socialinis pedagogas |  |

1. **Darbas su klasių vadovais, mokytojais, administracija**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil.****Nr.** | **Priemonė** | **Metodai** | **Data** | **Atsakingas** | **Pastabos** |
| 1. | Mokytojų konsultavimas dėl mokinių mokyklos nelankymo, netinkamo elgesio ir kt. problemų. | Konsultacijos, rekomendacijos | Pagal poreikį | Socialinis pedagogas |  |
| 2. | Mokinių probleminio elgesio ir mokymosi sunkumų priežasčių tyrimai, problemų sprendimas. | Analitinis (duomenų rinkimas, analizė), strategijos numatymas | Pagal poreikį | Socialinis pedagogas |  |
| 3. | Mokyklos vadovų informavimas apie mokinių skriaudimo, išnaudojimo, fizinio ir psichologinio smurto atvejus. | Pranešimai | Atskirais atvejais | Socialinis pedagogas |  |

1. **Bendradarbiavimas su kitomis socialinėmis institucijomis**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil.****Nr.** | **Priemonė** | **Metodai** | **Data** | **Atsakingas** | **Pastabos** |
| 1. | Konsultacijos su Šalčininkų rajono sav. socialinės paramos ir sveikatos skyriaus specialistais, seniūnijų socialinio darbo organizatoriais, Šalčininkų VTAT specialistais, policija, PPT ir kt. mokyklomis.  | Konsultacijos, pasitarimai, posėdžiai, lankymasis šeimose ir kt. | Pagal poreikį | Socialinis pedagogas |  |
| 2. | Ryšių palaikymas su rajono mokyklomis, įstaigomis ir nevyriausybinėmis organizacijomis, teikiančiomis socialinę, psichologinę, teisinę pagalbą. | Konsultacijos, pasikeitimas informacija ir kt. | Mokslo metų eigoje | Socialinis pedagogas |  |

1. **Komandinis darbas**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil.****Nr.** | **Priemonė** | **Metodai** | **Data** | **Atsakingas** | **Pastabos** |
| 1. | Dalyvavimas Vaiko gerovės komisijos veikoje: pasitarimų ir posėdžių dėl mokinių problemų sprendimo iniciavimas | Posėdžiai, pasitarimai ir kt. | Pagal planą | Socialinis pedagogas |  |
| 2. | Dalyvavimas Šalčininkų r. sav. socialinių ir kitų pagalbą mokyklai teikiančių pedagogų metodinio būrelio veikloje. | Susirinkimai, renginiai | Pagal planą | Socialinis pedagogas |  |

1. **Prevencinė, projektinė, tiriamoji veikla**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil.****Nr.** | **Priemonė** | **Metodai** | **Data** | **Atsakingas** | **Pastabos** |
| 1. | ,,Mokinių teisės ir pareigos“ | Pokalbis-diskusija, informacijos suteikimas. | Lapkričio mėn. | Socialinė pedagogas, klasės vadovas |  |
| 2. | „ Kaip jaučiuosi penktoje klasėje“ |  Pokalbis-diskusija. | Mokslo metų eigoje | Socialinis pedagogas klasės vadovas |  |
| 3. | ,,Profesijų pasaulis“ | Viktorina | Balandžio mėn. | Socialinis pedagogas |  |
| 4. | Akcija ,,Baltasis badas“ ir ,,Padėkime paukšteliams“ | Paskaita, pokalbis- diskusija | Pagal klimatines oro sąlygas | Socialinis pedagogas klasės vadovas |  |
| 5. | Judrioji savaitė ,,Smurtą keisk į sportą“ | Pokalbiai,diskusija, spartakiada | Kovo mėn. | Socialinis pedagogassveikatos specialistaskūno kultūros mokytojai |  |
| 6. | ,,Tabako žala sveikatai-elektroninės cigaretės“ | Paskaita | Gruodžio mėn. | Sveikatos specialistėsocialinis pedagogasbiologijos mokytojas |  |
| 7. | Tarptautinės AIDS dienos paminėjimas. | Proto mūšis - paskaita. | Gruodžio mėn.  | Sveikatos specialistėSocialinis pedagogas Biologijos mokytojas |  |
| 8. | Akcija ,,Gyvename sveikai“ | Diskusija | Mokslo metų eigoje | Socialinis pedagogasBiologijos mokytojasTechnologijų mokytojas |  |
| 9. | Tolerancijos dienos minėjimas gimnazijoje | Akcija | Lapkritis  | Socialinė pedagogė Klasių vadovai |  |
| 10. | Kovos su AIDS diena | Konkursas | Gruodis | Socialinė pedagogė Klasių vadovai |  |
| 11. | Savaitė be patyčių. Patyčių prevencijos programos įgyvendinimas per klasių valandėles. Pokalbiai, diskusijos | Akcija | kovas | Socialinė pedagogė Klasių vadovai |  |
| 13. | Dalyvavimas įvairiuose konkursuose ir renginiuose, kurie yra skelbiami mokymo įstaigoms internetinėse svetainėse. |  | Pagal poreikį ir galimybę | Socialinė pedagogė |  |

1. **Savišvieta ir kvalifikacijos kėlimas**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil.****Nr.** | **Priemonė** | **Metodai** | **Data** | **Atsakingas** | **Pastabos** |
| 1. | Dalyvavimas kvalifikacijos kursuose, seminaruose. | Saviugda | Mokslo metų eigoje |  |  |
| 2. | Dalyvavimas socialinių pedagogų metodinio būrelio veikoje. | Pasidalijimas gerąja patirtimi | Mokslo metų eigoje |  |  |
| 3. | Socialinio pedagogo norminės bazės dokumentų analizė, metodinės ir mokslinės literatūros studijos. | Saviugda | Nuolat |  |  |

**IX. BIBLIOTEKOS VEIKLOS PLANAS**

**Pagrindiniai uždaviniai:**

* Analizuoti turimus išteklius ir mokyklos bendruomenės informacijos poreikius.
* Komplektuoti fondą pagal ugdymo programas.
* Padėti moksleiviams ir mokytojams naudotis bibliotekos ištekliais ir informacinėmis technologijomis.
* Teikti mokytojams informaciją apie naujausią pedagoginę psichologinę literatūrą, vadovėlius.
* Dalyvauti bibliotekos darbuotojų kvalifikacijos kursuose ir seminaruose, kurti projektus ir dalyvauti konkursuose.
* Tęsti darbą su informacine sistema "MOBIS".

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Veiklos kryptys** | **Veiklos turinys** | **Data** | **Pastabos** |
| **I.****II.****III.****IV.** | **Informacinių paslaugų teikimas mokyklos bendruomenei:****-** informacijos paieška- informacijos kaupi-mas, atranka, sisteminimas;- informacijos sklaida ( informavimas)- lankytojų konsulta-vimas, mokymas**Dalyvavimas ugdymo procese:****-bendradarbiavimas su mokytojais****Bibliotekos fondų komplektavimas ir tvarkymas. Skaitytojų poreikių tyrimas.****Savišvieta, profesinis tobulinimasis** | 1.Informacinio raštingumo ugdymas pradinėse klasėse:,,Pirmoji kelionė į knygų šalį“(I kl. mokinių pažintis su mokyklos informacijos centru, naudojimosi taisyklėmis.)Informacinė savaitė. Naujienos (mokomoji ir grožinė literatūra) 2. Informacijos paieška enciklopedijose, žinynuose, žodynuose (5 klasių mokiniams)3. Gautos informacijos sisteminimas bei skelbimas mokytojams ir moksleiviams skirtuose stenduose (mokytojų kambaryje, bibliotekoje);- supažindinimas su naujais vadovėliais.4. Mokyklos bendruomenės informavimas apie naujai gautus pedagoginius, metodinius spaudinius. 5. Atmintinų datų kalendorius 6. Medžiagos informaciniams segtuvams paieška, atranka, sisteminimas bei pateikimas: - ,,Renkuosi profesiją “ - ,,Lietuvių kalendorinės šventės “ 7. Teminės parodos-,,Europos kaleidoskopas“- stendas Europos kalbų dienai mokytojo dienai;- Konstitucijos dienai;Nuolat veikiantys teminiai stendai:- ,, Renkuosi profesiją“;- Naujų knygų parodos.- Pagalba mokyklos bendruomenei,rengiantis įvairių dalykų savaitėms, rengiant projektus, panaudojant bibliotekoje esančią techninę įrangą, parenkant informacijos šaltinius- literatūros, reikalingos klasių valandėlėms, tėvų susirinkimams, rekomendavimas klasių auklėtojams- bendrų renginių, skirtų Tarptautinei vaikų knygos dienai, organizavimas - informaciniai lapeliai apie naujas knygas mokytojų kambaryje;- informacijos apie įvairias profesijas kaupimas ir rekomendavimas vyresnių klasių mokiniams.- skaitytojų aptarnavimas  - skaitytojų perregistravimas; - atsakymai į užklausas; - dokumentų išdavimas; - rekomendaciniai pokalbiai, išduodant knygas; - skaitytojų poreikių tyrimas; -atsiliepimai apie perskaitytas knygas; mokytojams ir mokiniams reikalingos informacijos, medžiagos pamokoms kopijavimas;- individuali pagalba mokiniams besirengiantiems olimpiadoms, konkursams, projektiniams darbams;- pagalba mokytojams ir mokiniams,naudojant informacines technologijas, dokumentų tvarkymui, pamokų rengimui- integruotos pamokos- užsakomų pamokėlių pateikimas;- pagalba ruošiantis pamokoms- projektinė veikla- ugdymo procesui reikalingos literatūros įsigijimas iš leidyklų, - ataskaita apie lėšų panaudojimą vadovėliams ir mokymo priemonėms, reikalingoms ugdymo procesui įsigyti 2011 metaisBendradarbiavimas su knygų leidėjais: - knygų mugėje; - naujų leidinių pristatymuose- susidėvėjusių ir neatitinkančių ugdymo turinio knygų atrinkimas ir jų nurašymas- skaitytojų pamestų knygų nurašymas;- visuminės apskaitos knygos pildymas, knygų antspaudavimas, sisteminimas, sustatymas į fondusDarbas su vadovėliais: - išdavimas pagal atitinkamą grafiką; - informacija mokytojams apie naujus vadovėlius; reikalingų vadovėlių sekantiems m.m sąrašo sudarymas, jo derinimas su metodinių būrelių pirmininkais, mokyklos administracija, mokyklos Taryboje; - vadovėlių tvarkymas; (antspaudavimas, katalogavimas, nu-rašymas); - vadovėlių surinkimas; - vadovėlių būklės patikrinimas; - vadovėlių išdavimo naujiems m. metams grafiko sudarymas.Bendradarbiavimas su viešosiomis bei kitų mokyklų bibliotekomis; - dalyvavimas mokyklų bibliotekininkų metodinio būrelio pasitarimuose, seminaruose, dalijimasis darbo patirtimi  Bibliotekininkų profesionalumo ugdymas bei darbo su informacinė-mis technologijomis tobulinimas, dalyvaujant PPRC, ITC rengiamuose seminaruoseDalyvavimas bibliotekoms skirtuose projektuose bei programose | rugsėjisrugsėjisspalisgavus naujasknygasnuolatnuolat Spalio 5Spalio 25Visus mokslo metusNuolatNuolatGavus naujų knygųNuolatKasdienRugsėjisVisus metusNuolatNuolatpagal planusPagal mokytojų pageidavimus  |  |

**X. MOKINIŲ SOCIALINĖ PILIETINĖ VEIKLA**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Pagal 2019-2020 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų, patvirtintų Švietimo ir mokslo ministro 2017 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. V- 442 32.2 punktą socialinė pilietinė veikla organizuojama pagrindinio ugdymo klasių mokiniams.

1.1. Socialinė veikla yra privaloma ugdymo proceso dalis, vykdoma ugdymo proceso, skirto kultūrinei, meninei, pažintinei, kūrybinei, sportinei, praktinei, socialinei veiklai, metu. Socialinė veikla siejama su pilietiškumo ugdymu, mokyklos bendruomenės tradicijomis, savanorystės veikla, vykdomais projektais, kultūrinėmis bei socializacijos programomis.

1.2. Organizuojant socialinę veiklą, atsižvelgiama į mokinių amžiaus tarpsnių ypatumus.

1.3. Socialinės veiklos tikslas – skatinti mokinių socialinį solidarumą ir pilietinį tautinį aktyvumą per visuomenei naudingą veiklą.

**SOCIALINĖS VEIKLOS ATLIKIMO BŪDAI, TRUKMĖ**

3. Socialinė veikla organizuojama pagal mokymosi koncentrus:

3.1. 5- 6 kl. mokinių veikla orientuota į mokinių socialinių ryšių kūrimą ir stiprinimą pačioje klasės, mokyklos bendruomenėje.

3.2. 7- 8 kl. mokinių veikla orientuota į pilietiškumo bei atsakingo dalyvavimo gebėjimų ugdymąsi, dalyvaujant mokyklos savivaldoje, vietos bendruomenės ir jaunimo organizacijų veikloje.

3.3. I – II kl. mokinių veikla orientuota į platesnio visuomeninio konteksto suvokimą, visuomeninės atsakomybės, aktyvumo, motyvacijos skatinimą, susipažįstant su darbo rinkos poreikiais, identifikuojant savo galimybes bei poreikius, prisiimant atsakomybę už savo pasirinkimus.

4.Socialinės veiklos kryptys – pilietinė, kraštotyrinė, darbinė, ekologinė, projektinė ir kt.

5.Socialinės veiklos trukmė –10 valandų per metus.

6.Klasės vadovas mokslo metų pradžioje informuoja mokinius apie socialinės pilietinės veiklos atlikimo būdus, trukmę ir aptaria veiklos kryptis.

7.Mokinys vykdo pasirinktą socialinę veiklą.

8.Mokinio atliktas veiklas ir jų trukmę socialinės veiklos apskaitos lape (1 priedas) įrašo klasės vadovas arba veiklą organizuojantis mokytojas. Mokinių, atlikusių visuomenei naudingą darbą, apskaitos lapai įsegami į mokinių asmens bylas.

9.Socialinės veiklos valandas, įrašytas socialinės veiklos apskaitos lape, klasės vadovas suskaičiuoja trimestro/ pusmečio ir metų pabaigoje ir aptaria su mokiniais socialinės pilietinės veiklos vykdymą.

10. Socialinė pilietinė veikla fiksuojama e-dienyne.

**SOCIALINĖS VEIKLOS TURINYS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Klasė** | **Socialinės veiklos valandų skaičius per mokslo metus** | **Socialinė veikla** |
| 5-6 klasės | 10 val. | Kultūrinių renginių paruošimas bendruomenės nariams, sportinių renginių organizavimas, pagalba mokymosi sunkumų turintiems mokiniams, aplinkos tvarkymas, darbas bibliotekoje, klasių tvarkymas. |
| 7-8 klasės | 10valandų | Darbas sporto aikštyne. Kultūrinių renginių paruošimas bendruomenės nariams, sportinių renginių organizavimas, pagalba mokymosi sunkumų turintiems mokiniams, aplinkos tvarkymas, darbas bibliotekoje, klasių tvarkymas.Dalyvavimas akcijose „Išvalykime pasaulį“, „Darom’, gerumo akcijose. |
| I-II G klasės | 10 valandų | Dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose, profesinio orientavimo projektuose.Darbas sporto aikštyne. Kultūrinių renginių paruošimas bendruomenės nariams, sportinių renginių organizavimas, pagalba mokymosi sunkumų turintiems mokiniams, aplinkos tvarkymas, darbas bibliotekoje, klasių tvarkymas ir remontas, kapinių tvarkymas, mokyklos teritorijos priežiūra.Dalyvavimas akcijose „Išvalykime pasaulį“, „Darom’, gerumo akcijose, savanorystė.Mokyklos atstovavimas visuomeninėje veikloje (dalyvavimas olimpiadose, miesto kultūriniuose, sporto renginiuose). |

**Socialinės veiklos apskaitos lapas** 1 priedas

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. nr.  | Data | Veiklos kryptis ( atliktas darbas) | Trukmė ( val. sk.) | Mokytojo v. pavardė, parašas |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **KVALIFIKACIJOS KĖLIMO PLANAS**

**I prioritetas** : Individuali mokinio pažanga: pažinimas, stebėjimas, vertinimas, skatinimas

Tikslas : sudaryti sąlygas skatinti pedagogus įgyti ir plėtoti dalykines ir bendrąsias kompetencijas, siekiant aukštos ugdymo kokybės.

Uždaviniai:

1.Organizuoti kryptingą pedagogų kvalifikacijos tobulinimą, orientuotą į socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymą.

2.Skleisti pedagoginę - metodinę patirtį institucijoje ir už jos ribų.

3.Analizuojant individualius pedagogų kvalifikacijos kėlimo planus nustatyti kvalifikacijos tobulinimo poreikius ir įsivertinti veiklos rezultatus.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Uždaviniai ir priemonės  | Dalyviai | Renginio data  | Laukiamas rezultatas |
| 1. | Aptarti su mokytojais Valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų ir pagalbos specialistų 2017-2019 metų kvalifikacijos tobulinimo prioritetus. | A.JankevičMetodinė taryba | Rugsėjo I sav.  |  |
| 2. | Ištirti kvalifikacijos tobulinimo poreikius. | A. Jankevič, Metodinė taryba | Iki 09 05 | Veiklos organizavimas remiantis prioritetais |
| 3. | Išanalizuoti ir aptarti įvairių institucijų siūlomas mokytojų kvalifikacijos tobulinimo programas. | A. Jankevič, Metodinė taryba |  |  |
|  | Mokytojų dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo kėlimo renginiuose ( šalies ir užsienio) ir įgytų žinių taikymas ugdymo veikloje. | Mokytojai | Per visus metus | Mokytojai įgis naujų žinių, dalinsis patirtimi. |
| 5. | Plėtoti partnerystės ryšius „Mokytojas – mokytojui.“Įvairių dalykų mokytojų bendradarbiavimas: dalijimosi patirtimi seminarai, atviros pamokos, bendri projektai, renginiai | Metodinė taryba, mokytojai | Per visus metus | Mokytojai įgis naujų žinių, dalinsis patirtimi. |
| 6. | Organizuoti tobulinimo kursus ir seminarus kviečiant lektorius.( Šalies ir užsienio). | A. Jankevič | Visus metus | Mokytojai įgis naujų žinių, dalinsis patirtimi. |
| 87. | Dalyvauti mini mokymuose:„Pagalba mokantis“ | Komanda | Rugsėjo 23-25 d. |  |
| 8. | Organizuoti metodines konferencijas, metodines dienas. | Metod. taryba.Įvairių dalykų mokytojai | II pusmetis | Mokytojai praplės kompetencijas |
| 9. | Rengti pranešimus metodinėse grupėse, metodinėje taryboje, grįžus iš kvalifikacijos kursų, seminarų, konferencijų. | Įvairių dalykų mokytojai | Visus metus | Mokytojai praplės kompetencijas |
| 10.  | Praktikuoti kvalifikacijos tobulinimą nuotoliniu būdu. ( per Švietimo tinklą, ugdymo sodą ir kt.) | Įvairių dalykų mokytojai | Visus metus |  |
| 11. | Vesti kvalifikacijos tobulinimo renginių ankomumo apskaitą | A. Jankevič | Visus metus |  |
| 12. | Bendradarbiauti su rajono, respublikos, užsienio mokyklomis. | A. Jankevič, metodinė taryba | Visus metus | Mokytojai įgis naujų žinių, dalinsis patirtimi. |
|  | Dalyvauti respublikiniame projekte „ Lyderių laikas-3“. ( tęsinys) | M. Juchnevič | Visus metus |  |

**XII. POPAMOKINĖS VEIKLOS PLANAS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Veikla**  | **Data** | **Atsakingi asmenys**  | **Pastabos**  |
| ***Rugsėjis*** |
| 1. | Mokslo ir žinių dienos minėjimas.  | 2019-09-02 | 12-ų kl. auklėtojai, 1-ų kl. auklėtojai, M. Juchnevič  |  |
| 2.  | Dalyvavimas karių palaikų laidojimo ceremonijoje Eišiškių bažnyčioje ir kapinėse. | 2019-09-07 | 5-12 klasių auklėtojai  |  |
| 3. | Dalyvavimas Eišiškių miesto sporto šventėje – IV-ame estafetiniame bėgime, skirtame Šventojo Jono Pauliaus II atminimui.  | 2019-09-13 | Kūno kultūros mokytojai |  |
| 4. | Lietuvos žydų genocido aukų atminties diena.  | 2019-09- 23 | Istorijos mokytojai |  |
| 5. | Mokyklos bendruomenės šventė, skirta Europos kalbų dienai paminėti.  | 2019-09-27  | Kalbų mokytojai, kl. auklėtojai, Mokinių savivalda, M. Juchnevič |  |
| ***Spalis*** |
| 6. | Pasaulinė gyvūnų diena.  | 2019-10-04 | Biologijos mokytojaiT. Balinska, A. Cimoš  |  |
| 7. | Tarptautinės Mokytojų dienosir Pagyvenusiųjų žmonių dienos paminėjimas. Mokyklos ir šeimos šventė. | 2019-10-04 | A. Kisielienė, B. Spiridenkova, kl. auklėtojai, pradinių klasių mokytojai, muzikos ir choreografijos mokytojai |  |
| 8. | Skaitovų konkursas „Kresy 2019“. | 2019 spalio m.  | Lenkų kalbos mokytojai, V. Ivanovska  |  |
| 9. | Konstitucijos dienos paminėjimas.  | 2019-10-25 | Istorijos mokytojaiJ. Sliževska, M. Stančik, K. Krajevska |  |
| 10. | „Rudens dovanos“ – mokinių darbų paroda. | 2019 m. spalis – lapkritis | A. Jesvilienė, V. Aleškevič, L. Sliževska, pradinių klasių mokytojai |  |
| ***Lapkritis*** |
| 11. | Tarptautinė tolerancijos diena. | 2019-11- 16 | Klasių auklėtojai, A. Kisielienė, M. Juchnevič, Mokinių savivalda  |  |
| 12. | Pirmokų krikštynos. | 2019 m. lapkritį  | 1 – ų ir 4 – ų klasių auklėtojai, A. Jankevič A. Matuiza, muzikos mokytoja  |  |
| 13. | Lenkijos nepriklausomybės diena. Dalyvavimas ceremonijoje Vilniaus Rasų kapinėse.Lenkų kalbos savaitė (konkursai ir kiti renginiai pagal atskirą planą).  | 2019-11-112019 m. lapkritis  | V. Ivanovska, lenkų kalbos mokytojai, istorijos mokytojai, klasių auklėtojai, muzikos ir choreografijos mokytojai.  |  |
| ***Gruodis*** |
| 14. | Pasaulinei AIDS dienai skirti renginiai.  | 2019-12-01 | A. Kisielienė,biologijos mokytojai |  |
| 15. | Kalendorių konkurso prezentacija.  | 2019 m. gruodis  | Informatikos mokytojai |  |
| 16. | Gerumo akcija – apsilankymas Eišiškių globos namuose.  | 2019 m. gruodis  | A. Kisielienė,Mokinių taryba  |  |
| 17. | Mokyklos bendruomenės kalėdiniai susitikimai.  | 2019 m. gruodis  | Tikybos ir muzikos mokytojai, klasės auklėtojai |  |
| 18. | Naujametinės eglutės (pagal atskirą planą). | 2019 m. gruodis  | Klasės auklėtojai, M. Juchnevič |  |
| ***Sausis*** |
| 19. | Laisvės gynėjų diena.   | 2020-01-13 | Lietuvių kalbos, istorijos mokytojai, klasių auklėtojai  |  |
| 20. | Akcija „Padėkime vieni kitiems“. Apsilankymas Šalčininkų specialiojoje mokykloje. | 2020 m. sausis  | Mokinių taryba, M. Juchnevič |  |
| ***Vasaris*** |
| 21. | Šimtadienis.  | 2020 m. vasaris  | 11-12 – ų klasių auklėtojai, muzikos, choreografijos mokytojai.  |  |
| 22. | Minėjimas, skirtas Lietuvos valstybės atkūrimo dienai. | 2020 m. vasaris  | J. Sliževska, K. Krajevska,M. Stančik  |  |
| 23. | Dalyvavimas minėjime, skirtame Lietuvos valstybės atkūrimo dienai – Eišiškių laisvalaikio centre.  | 2020 m. vasaris  | Kl. auklėtojai  |  |
| 24. | Užgavėnės. | Vasaris | klasių auklėtojai  |  |
| 25. | Istorijos savaitė (pagal atskirą planą). | Vasaris  | Istorijos mokytojai  |  |
| 26. | Šv. Valentino dienos šventė. | 2020 m. Vasario 15 d. | Mokinių taryba, M. Juchnevič  |  |
| ***Kovas*** |
| 27. | Lietuvių kalbos savaitė. | 2020 m. kovas | Lietuvių kalbos mokytojai  |  |
| 28.  | Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo dienos minėjimas. | 2020-03-11 | Lietuvių kalbos mokytojai |  |
| 29. | Fotografijų konkursas | 2020 m. Kovas  | Fotografijos, dailės mokytojai  |  |
| 30. | Žemės dienos minėjimas.  | 2020-03-20  | Biologijos, chemijos mokytojai: T. Balinska, A. Cimoš, Ž. Bogdevičienė  |  |
| 31. | Savaitei be patyčių ir sąmoningumo mėnesiui skirti renginiai.  | 2020 m. Kovas | A. Kisielienė, klasės auklėtojai, Mokinių taryba  |  |
| ***Balandis*** |
| 32. | Dalyvavimas pilietinėje akcijoje „Darom!“ | 2020 m. balandis  | A. Kisielienė, klasių auklėtojai |  |
| 33. | Knygos dienai skirti renginiai  | 2020 m. balandis  | A. Skrobocka |  |
| 34. | Dalyvavimas jaunųjų skaitovų konkurse „Vaikystės spalvos“ Eišiškių S. Rapolionio gimnazijoje  | 2020 m. balandis  | Lietuvių kalbos mokytojai  |  |
| 35. | Choreografijos dienos minėjimas.  | 2020 m. balandis  | A. Matuiza |  |
| ***Gegužė*** |
| 36. | Dalyvavimas Gegužinėje Eišiškėse.  | 2020 m. gegužė | Ansamblio „Kwiaty Polskie“ vadovai,kl. auklėtojai |  |
| 37. | Dalyvavimas festivalyje Šalčininkuose „Pieśń znad Solczy“.  | 2020 m. gegužė | Ansamblio „Kwiaty Polskie“ vadovai  |  |
| 39. | Geriausių mokinių ir jų tėvų apdovanojimo renginys „Pirmūnų šventė“. | 2020 m. gegužė | Kl. auklėtojai, muzikos ir choreografijos mokytojai, M. Juchnevič, Mokinių taryba  |  |
| 40.  | Mokyklos bendruomenės šventė – piknikas.  | 2020 m. gegužė | Klasių auklėtojai, kūno kultūros mokytojai, Mokinių taryba, M. Juchnevič  |  |
| 41. | Paskutinis skambutis 12-ų klasių mokiniams  | 2020 m. gegužė | III – IV G kl. auklėtojai, pradinių kl. mokytojai, muzikos ir choreografijos mokytojai  |  |
| 42. | Susitikimas su būsimais pirmokais ir jų tėvais. | 2020 m. gegužė  | Pradinių klasių mokytojai, A. Jankevič |  |
| ***Birželis*** |
| 43. | Dalyvavimas Gedulo ir vilties dienos minėjime Eišiškių mieste.  | 2020-06-14  | Kl. auklėtojai, M. Juchnevič  |  |
| 44. | Paskutinis skambutis 1 – 4-ų klasių mokiniams. | 2020 m. birželis  | 1 – 4-ų klasių auklėtojai |  |
| 45.  | Paskutinis skambutis 5 – 11-ų klasių mokiniams.  | 2020 m. birželis | 5 – 11-ų klasių auklėtojai |  |
| 46.  | Vasaros poilsio projektinės veiklos 1-4 ir 5-10 klasių mokiniams vykdymas.  | 2020 m. birželis | Klasių auklėtojai, M. Juchnevič  |  |
| 47.  | Išvykos ir pamokos netradicinėje aplinkoje.  | 2020 m. birželis | Klasių auklėtojai |  |
| ***Mokslo metų bėgyje*** |
| 48. | Projektinės veiklos vykdymas (pagal atskirus planus).  |  | Mokytojai dalykininkai, klasių auklėtojai |  |
| 49. | Pamokėlės ir renginiai gimnazijos bibliotekoje.  |  | A. Skrobocka |  |
| 50. | Sporto šventės ir varžybos (pagal atskirą planą). |  | Kūno kultūros mokytojai |  |
| 51. | Diskotekos, filmų vakarai, kiti jaunimo susitikimai.  |  | Mokinių taryba, M. Juchnevič |  |
| 52. | Dalyvavimas pilietinėse akcijose, konkursuose ir kituose renginiuose bendradarbiaujant su kitų įstaigų atstovais.  |  | Kl. Auklėtojai, A. Kisielienė, M. Juchnevič, |  |
| 53. | Ekskursijos, išvykos, edukacinės – pažintinės kelionės, pamokos netradicinėje aplinkoje.  |  | Kl. auklėtojai  |  |
| 54. | Susitikimai su universitetų ir aukštesniųjų mokyklų atstovais.  |  | Kl. auklėtojai, A. Korkut  |  |
| 55. | Bendradarbiavimas su Eišiškių miesto biblioteka, netradicinių pamokų ir vakaronių organizavimas ir vykdymas. Dalyvavimas bibliotekos organizuojamoje veikloje.  |  | Klasių auklėtojai, dalykų mokytojai.  |  |

1. **PROFESINIO INFORMAVIMO IR KARJEROS UGDYMO PLANAS**

Pagrindinis profesinio informavimo ir karjeros ugdymo tikslas:

Sudaryti sąlygas mokiniams ugdytis karjeros kompetencijas, būtinas sėkmingam mokymosi krypties, profesijos ir/ar darbinės veiklos pasirinkimui, perėjimui iš mokymo aplinkos į darbinę aplinką, tolesnei profesinei raidai ir mokymuisi visą gyvenimą.

**UŽDAVINIAI:**

Siekiama, kad mokiniai:

• remdamiesi asmenine ateities vizija, keltų karjeros tikslus, sudarytų ir nuolat atnaujintų karjeros planą;

• rastų ir efektyviai naudotų karjeros informaciją bei pasinaudotų mokymosi visą gyvenimą galimybėmis;

• pažintų karjerai svarbias asmenybės charakteristikas, socialinę aplinką ir socialinių vaidmenų įvairovę;

• remdamiesi išsamiu savęs ir darbo pasaulio pažinimu, priimtų adekvačius karjeros sprendimus;

• mokymosi ir laisvalaikio veiklose taikytų ir tobulintų karjerai svarbiausias bendrąsias kompetencijas;

• būtų pasirengę sėkmingai pereiti į kitą karjeros (mokymosi ar darbo) aplinką.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Įgyvendinimo būdai, formos** | **Vykdymo terminas** | **Vykdytojai,** **atsakingi asmenys** | **Pastabos** |
| 1 | Bendradarbiaujant su kl. vadovais, administracija parengti profesinio informavimo ir karjeros ugdymo programą ir jos įgyvendinimo planą | Rugpjūtis | 1. Korkut
 |  |
| 2 | 2018-2019 m.m.pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo,abiturientų brandos egzaminų bei tolesniomokymosi rezultatų pristatymas, mokytojų tarybos posėdyje. | Rugpjūtis | 1. Jankevič
 |  |
| 3 | Individualus darbas su spec. poreikių mokiniais. Jų konsultavimas profesinio pasirinkimo tema. | Visus metus | 1. Korkut

Kl. auklėtojai |  |
| 4 | „Priėmimas į aukštąsias mokyklas 2020 m“ | Spalis | 1. Korkut

 B.SpiridenkoA. Kisielienė |  |
| 5 | Supažindinti II G klasių mokinius su vidurinio ugdymo aprašu | Kovas-balandis | G. Paškevičienė |  |
| 6 | Mokinių supažindinimas su darbo rinkostendencijomis Lietuvoje ir užsienyje | 2020m.pavasaris | 1. Korkut

 Kl. auklėtojai |  |
| 7 | Organizuoti IV G klasių mokinių išvyką į studijų mugę. | II-as pusmetis | B.SpiridenkoA. Kisielienė |  |
| 8 | Organizuoti II-IV G klasių mokinių išvyką į parodą „MOKYKLA 2019“ | Lapkritis | 1. Korkut
 |  |
| 9 | Organizuoti III G – IV G klasių mokinių susitikimą su studentais, įvairių profesijų atstovais | II-as pusmetis | 1. Korkut

Kl. auklėtojai |  |
| 10 | Organizuoti susitikimus su aukštųjų mokyklų atstovais | I-as pusmetis | 1. Korkut
 |  |
| 11 | Organizuoti I G – IV G klasių mokinių išvykas į Šalčininkų IKC  | Per metus | Kl. auklėtojai |  |
| 12 | Organizuoti I G, II G IV G klasių mokinių susitikimus su profesinių mokyklų dėstytojais ir studentais | Visus metus | 1. Korkut

Kl. auklėtojai |  |
| 13 | Dalyvavimas akcijoje„Visuotinė atvirų durų diena tėvų darbovietėse“„Šok į tėvų klumpes“ | Birželis  | Kl. auklėtojai |  |
| 14 | Dalyvavimas įvairių mokymo įstaigų organizuojamose atvirų durų dienose. | II-as pusmetis | Kl. auklėtojai |  |
| 15 | Bendradarbiauti su klasių vadovais, tėvais, socialiniais partneriais profesinio orientavimo klausimais | Per metus | Kl. auklėtojai |  |
| 16 | Mokinių polinkių, gebėjimų, profesinių interesų testavimas. | II-as pusmetis | Kl. auklėtojai |  |
| 17 | Integruoti profesinio konsultavimo klausimus į dalyko pamokas | Pagal galimybes | Dalykų mokytojai |  |
| 18 | Ugdymo karjerai integravimo rezultatų aptarimas. | Birželis | Kl. auklėtojai |  |
| 19 | Karjeros plano kūrimas su 5-10 kl. mokiniais | Per metus | Kl. auklėtojaiA.Korkut |  |
| 20 | Profesiniam orientavimui ir karjeros ugdymuiskirtų leidinių kampelio tvarkymas, medžiagoskaupimas, atnaujinimas. | Per visus metus | A. Kokut |  |
| 21 | Užtikrinti laisvą priėjimą prie elektroninių ir bibliotekoje esančių spausdintų profesinio informavimo šaltinių | Per visus metus | 1. Skrobocka

 A. Kokut |  |
| 22 | Profesinio informavimo medžiagos viešinimas mokykloje | Nuolat | A.Korkut |  |
| 23 | Dalyvavimas seminaruose, mokymuose profesinio informavimo, konsultavimo, orientavimo tema. | Nuolat, pagal poreikį | 1. Korkut
 |  |

**XIV. LAUKIAMI REZULTATAI**

1. Įgyvendinus uždavinius : bus užtikrintas sėkmingas ugdymo proceso organizavimas;

2. Gerės individualūs mokinių mokymosi pasiekimai,

3. Aukštesni PUPP ir brandos egzaminų rezultatai;

4. Neformaliojo švietimo užsiėmimų veikloje bus tenkinami mokinių saviraiškos poreikiai, ugdomas mokinių kūrybiškumas, sveika gyvensena;

5. Ugdymo karjerai veikla padės gimnazijos mokiniams tinkamai pasiruošti būsimoms studijoms, psichologinė bei socialinė pagalba leis jaustis saugiems;

6. Mokinių, mokytojų ir tėvų bendradarbiavimas sudarys galimybes geriau pažinti kiekvieną gimnazijos mokinį, skatins mokymosi motyvaciją.

**XV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

7. 15. Plano įgyvendinimą koordinuos direktoriaus pavaduotojos ugdymui, neformaliojo ugdymo pedagogė. Priežiūrą vykdys gimnazijos direktorius. Už plano vykdymą bus atsiskaitoma įstaigos savivaldos institucijoms, steigėjui ar steigėjo įgaliotai institucijai.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. 2019/ 2020 mokslo metų veiklos plano įgyvendinimas detalizuojamas mėnesių planuose.

 2. Veiklos planas koreguojamas atsižvelgus į laukiamų rezultatų pasiekimą.

Veiklos planas aptartas mokytojų tarybos posėdyje 2018 08 30 d. protokolas Nr. T-1.